REGLAMENT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

AMPA ESCOLA LA MITJANA

INTRODUCCIÓ

El Reglament d'Activitats Extraescolars és un document prescriptiu que recull aquells aspectes relatius al funcionament de les activitats extraescolars.

Les Activitats Extraescolars que entren en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són totes les que organitza i gestiona l'AMPA de l'Escola La Mitjana en horari no lectiu: Música, Natació, Multiesports, Plàstica, Ioga, Teatre, així com les diferents activitats de caire lúdic que periòdicament es proposen (sortides, excursions, trobades) i aquelles altres que es puguin dur a terme en un futur.

1. Activitats Extraescolars

L'AMPA podrà organitzar i gestionar, fora de l'horari lectiu, aquelles activitats extraescolars que consideri adients, amb l'objectiu de complementar la formació, des d'un caire lúdic, dels i les alumnes de l'Escola La Mitjana.

La Junta de l'AMPA informarà al Consell Escolar del seu projecte d'activitats extraescolars i el Consell Escolar, si escau, l'aprovarà. Al final del curs escolar la Junta de l'AMPA lliurarà una memòria explicativa i justificativa del desenvolupament de les activitats.

Les diferents activitats extraescolars estaran obertes a tots els i les alumnes de l'escola.

Els i les alumnes quines famílies siguin sòcies de l'AMPA tindran preferència en les activitats de quòrum limitat. Així mateix, es podran beneficiar dels possibles descomptes que la Junta de l'AMPA pugui aplicar en les activitats i serveis que consideri adients.

Totes les activitats extraescolars quedaran cobertes per una assegurança d'accidents contractada per l'AMPA:

2. Inscripcions i quotes

Abans de la finalització del curs escolar, l'AMPA oferirà a totes les famílies l'oferta d'activitats extraescolars provisional per al curs següent amb els preus aproximats, amb la finalitat que les famílies puguin planificar les activitats dels seus fills i filles. En el moment d'iniciar-se el curs escolar, l'AMPA informarà les famílies dels horaris definitius i els preus exactes de cada activitat, data de realització d'una reunió informativa i dates d'inici i finalització de cada activitat.

La preinscripció o inscripció en una activitat s'haurà de fer dins el termini indicat en l'oferta que s'enviï a les famílies. No obstant això, es podran admetre inscripcions posteriors sempre i quan sigui possible i dins els criteris que es marcaran per a la formació de grups. Tots els alumnes es podran inscriure a les activitats.

En el cas de grups limitats, el criteri serà atendre en primer lloc als i les alumnes de les famílies sòcies de l'AMPA i fer un sorteig entre els alumnes inscrits i socis de l'AMPA. A les famílies que quedin excloses de l'activitat se'ls retornarà els diners de la inscripció.

Els i les alumnes que quedin exclosos i excloses podran quedar-se en llista d'espera i/o optar a altres activitats que tinguin places lliures.

Bases del Sorteig

Tots els noms dels alumnes inscrits i Socis de l'AMPA estaran en butlletes.
Es llegirà un a un els noms de tots els alumnes inscrits en l'activitat (excepte els no socis) i s'anirem introduint en la urna.
Un cop tots els noms estiguin dins de la urna, una mà innocent traurà els noms dels alumnes que quedaran en llista d'espera. L'ordre de la llista d'espera serà segons l'ordre que s'hagin extret els noms. És a dir, els primers noms que es llegeixin seran els que quedaran en llista d'espera i no podran iniciar l'activitat extraescolar.
Si un alumne, un cop finalitzat el sorteig decideix apuntar-se en un altre grup de la mateixa activitat extraescolar on hi hagi places, aquest alumne queda eliminat de la llista d'espera de l'activitat que s'ha realitzat el sorteig.

Si la preinscripció d'una activitat no arriba al mínim d'alumnes requerit, no es podrà garantir la seva realització.

La preinscripció en una activitat comportarà l'abonament de la quantitat corresponent a un rebut mensual de dita activitat en concepte de reserva. Aquesta quantitat es compensarà amb el rebut de l'últim mes de l'activitat, no cobrant-se a les famílies la darrera mensualitat de l'activitat. En cas de baixa del/la alumne de l'activitat abans de la finalització de la mateixa, aquesta quantitat no es retornarà.

La Junta de l'AMPA estudiarà aquells casos en què consideri que poden concórrer circumstàncies especials o extraordinàries (malalties, situacions sobrevingudes) que aconsellin el retorn de l'import abonat en concepte de reserva, encara que la baixa de l'activitat s'hagi produït abans que l'activitat hagi finalitzat.

El fet de formalitzar una inscripció implica que la família es compromet a fer front als pagaments de l'activitat, així com a respectar les normes del present Reglament.

Tant la sol·licitud d'inscripció a una activitat com la baixa de la mateixa s'haurà de fer mitjançant el formulari corresponent que es troba a tal efecte a disposició de les famílies en la secretaria de l'Escola.

La Junta de l'AMPA fixarà una quota per a cada activitat. Com a norma general, el pagament tindrà una periodicitat mensual. També fixarà una quota per als alumnes quines famílies no siguin sòcies de l'AMPA, prenent de base la quota per a associats més un increment que en cap cas serà inferior al 10% ni superior al 30%.

Si un alumne es dona de baixa d'una activitat extraescolar durant el primer mes i abans del dia 20 del mes en curs, es retornarà la bestreta sempre i quant estigui al corrent de pagament amb l'AMPA.

Un alumne no es podrà matricular en cap activitat extraescolar si té algun deute pendent amb l'empresa que gestiona el menjador i/o l'AMPA del any en curs o anteriors.

L'impagament d'una activitat comportarà que l'alumne no pugui realitzar tampoc les altres possibles activitats en què estigui inscrit, encara que en aquestes sí que s'aboni la mensualitat corresponent. També comportarà que no es retorni la reserva efectuada en el moment de la inscripció de l'activitat impagada i que l'alumne no es pugui apuntar el curs següent a cap activitat.

En el cas dels rebuts retornats, un cop notificat telefònicament o per qualsevol altre mitjà, l'interessat haurà de procedir a realitzar l'abonament de l'import corresponent (import impagat + despeses que se'n derivin) en un període màxim de 5 dies hàbils, mitjançant un ingrès en el número de compte de l'AMPA, fent constar el nom de l'alumne i el mes al que correspon el rebut retornat. En cas que no es realitzi el pagament en el termini establert l'alumne no podrà assistir a l'activitat/servei fins haver realitzat el pagament dels imports pendents.

El pagament d'un rebut pendent no eximeix del pagament dels anteriors o posteriors.

En el cas de famílies amb necessitats socioeconòmiques degudament justificades, s'estudiarà la possibilitat d'eximir-los del pagament de la reserva i/o la reducció de la quota mensual per facilitar l'accés dels seus fills i filles a les activitats realitzades.

Per tot l'anteriorment exposat, és aconsellable que les famílies, abans de fer una inscripció, parlin amb els seus fills i filles per assegurar la conveniència d'apuntar-los a una activitat determinada. També es recomana l'assistència a les reunions informatives que es convoquin, on es podrà valorar les característiques i abast de les activitats.

3. Desenvolupament de les activitats

La realització d'una activitat implica un compromís a dues bandes: per part de l'alumne que hi assisteix i per part del monitor/professor responsable del desenvolupament de l'activitat.

Els responsables d'una activitat (directius, responsables, monitors) presentaran el projecte, si és possible per escrit, a la Comissió d'Activitats perquè el valori i el presenti, si escau, a la Junta de l'AMPA per a la seva inclusió en el programa d'activitats extraescolars. També es promourà la seva assistència a les reunions informatives organitzades per a les famílies.

Els professors/monitors tindran cura del correcte desenvolupament de l'activitat, posant en coneixement de la Junta de l'AMPA, a través del membre designat per la mateixa, qualsevol problema o incidència que afecti l'activitat.

Els professors/monitors controlaran l'assistència dels alumnes inscrits a la seva activitat, comunicant per escrit a la Junta de l'AMPA les absències que es produeixin.

Els professors/monitors vetllaran per la bona utilització dels espais i els materials, i pel bon ús dels equipaments que utilitzin en la seva activitat, sent-ne els responsables.

Quan per una causa justificada el professor/monitor d'una activitat no pugui assistir-hi, ho comunicarà a la persona de l'AMPA de contacte i a la Direcció de l'Escola, informant de qui serà el seu substitut.

En cas d'impossibilitat de trobar-ne un, es comunicarà aquest fet a les famílies afectades amb la suficient antelació com perquè puguin recollir al seu fill/filla.

En cas d'urgència d'última hora que impedeixi la realització de l'activitat per manca de professor/monitor, i no essent possible trobar un substitut, s'haurà d'avisar a la Direcció de l'Escola i a la persona de contacte de la Comissió d'Activitats, per tal d'intentar reubicar els alumnes en altres activitats que es desenvolupin aquell dia. Si això no fos possible, els nens i nenes es quedaran a càrrec d'una persona responsable de l'AMPA, que es farà càrrec fins que els seus pares el vinguin a buscar.

Ni els professors/monitors, ni cap representant de l'AMPA ni cap membre de l'Escola es farà càrrec dels alumnes fora de l'horari establert per a les activitats.

Els professors/monitors disposaran d'una autorització dels pares o tutors dels alumnes per portar-los al metge en cas d'urgència mèdica.

La Junta directiva de l'AMPA podrà sancionar els professors/monitors de cada activitat quan es produeixi qualsevol contravenció d'allò disposat en el present Reglament, o quan concorrin circumstàncies que, a judici de la Junta, així ho aconsellin. La sanció podrà consistir des d'una amonestació fins a l'acomiadament del professor/monitor. D'aquestes sancions s'haurà d'informar a la Direcció de l'Escola. En el cas d'acomiadament, la Junta de l'AMPA informarà les famílies afectades.

4. Normes de conducta

Quan un alumne distorsioni de forma repetida les sessions, el professor/monitor ho comunicarà al responsable de l'activitat; si escau, es comunicarà també a la família, i s'aplicaran les mesures necessàries per a solucionar el problema.

Si la conducta distorsionadora persisteix, es pot arribar a l'expulsió de l'alumne i així preservar el dret de la resta dels alumnes a realitzar l'activitat amb normalitat.

S'haurà de respectar el material i els espais de l'escola, tenint-ne cura i tractant-lo amb polidesa.

5. Baixes

Les famílies podran donar de baixa als seus fills i filles de les activitats en què estiguin inscrits, però ho hauran de comunicar amb quinze dies d'antelació. En el cas

de comunicar la baixa per al mes en curs, s'haurà de satisfer almenys la quota d'aquell mes.

La manca de pagament de dos de les quotes fixades per a cada activitat serà motiu de baixa automàtica. Prèviament s'informarà d'aquesta circumstància a l'equip directiu de l'Escola. La Junta de l'AMPA tindrà potestat per continuar reclamant les quotes impagades d'una activitat, encara que ja s'hagi produït la baixa.

Document redactat a Lleida novembre de 2014
Aprovat en Assamblea AMPA en data 3 de desembre de 2014